

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы
муниципального образования

Темрюкский район

О.В.Дяденко

29 декабря 2014г.



Муниципальное задание

по предоставлению муниципальной услуги

**«Предоставление начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования»**

Исполнитель, оказывающий муниципальную услугу :

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 муниципального
образования Темрюкский район**

Срок действия муниципального задания : с 01 января по 31 декабря 2015 года.

1. Выписка из реестра расходных обязательств (приложение).
2. Информация о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги :

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (бесплатная, частично платная, платная)	Количество потребителей, которым исполнитель может оказать муниципальную услугу, (чел.)
1	2	3
Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет	бесплатная	1048

3. Показатели характеризующие объем оказываемой физическим и юридическим лицам муниципальной услуги :

Категории Физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги	Объем услуги в натуральном выражении на 2015год (чел.)	Объем услуги в стоимостном выражении на 2015год (рублей)
---	--	---

Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет	1048	38 966 000,00
----------------------------------	------	---------------

4. Перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения функций по предоставлению муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества на 2015 год	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
1.Наличие, полнота и качество учредительных и правоустанавливающих документов ✓	да/нет	По факту	да	Перечень необходимых учредительных и правоустанавливающих документов
2.Соответствие материально-технического оснащения учреждения лицензионным требованиям ✓	да/нет	По факту	да	Приказ ДОН от 14.09.2010 г. № 3085 «Об утверждении перечня временных контрольных нормативов при лицензировании образовательной деятельности на территории Краснодарского края
3. Соответствие материально-технического обеспечения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта ✓	да/нет	По факту	да	Акт соответствия материально-технического обеспечения Учреждения требованиям ФГОС НОО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
4. Количество обучающихся, приходящихся на 1 компьютер ✓	чел.	У /К, где У – количество обучающихся в Учреждении (по	Не более 18	Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1, оборотная ведомость

		состоянию на 1 сентября года); К – количество компьютеров, используемых в учебном процессе		движения основных средств
5. Укомплектованность педагогическими кадрами	%	П х 100/ПШ, где П – количество педагогов, работающих в Учреждении; ПШ- количество педагогов (согласно штатному расписанию)	100 % ✓	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК, штатное расписание Учреждения
6. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку ✓	%	Пв х 100 /П, Пв – количество педагогов Учреждения, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку; П – общее число педагогов в Учреждении	Не менее 84 %	Форма федерального статистического наблюдения 83-РИК
7. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию ✓	%	Пат х 100/П, Пат – количество педагогов, прошедших аттестацию, П - количество педагогов в Учреждении	Не менее 80%	Приказы министерства образования и науки Краснодарского края
8. Доля обучающихся, которым	%	Уп х 100/У, где Уп – количество обучающихся,	Не менее 98 %	Форма федерального статистического наблюдения ОШ-1

предоставляется горячее питание		которым предоставляется горячее питание; У – количество обучающихся в Учреждении (по состоянию на 1 сентября года)		?
9. Доля выпускников основной школы, поступивших в 10-ый класс	%	Упост x 100/ У, где Упост – количество выпускников основной школы Учреждения, поступивших в 10-ый класс Учреждения; У – общее количество выпускников основной школы в Учреждении	Не менее 60%	Форма федерального статистического наблюдения ОШ-1
10. Сформированность универсальных учебных действий у учащихся в соответствии с ФГОС	%	Уууд*100/Уф, где Ууун- количество учащихся, у которых сформированы УУД; Уф- количество учащихся, обучающихся ФГОС в Учреждении	Не менее 95%	Мониторинг по итогам года
11. Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании по результатам экзаменов в новой форме в 9 классе	%	Ват*100/В9, где Ват- количество выпускников 9 классов, получивших аттестат; В9 – количество выпускников 9 классов, сдававших экзамены на ГИА.	100%	Протоколы экзаменов ГИА

12. Доля выпускников средней (полной) общей школы, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по математике и русскому языку ✓	%	$V_{п} \cdot 100 / B$, где $V_{п}$ – количество выпускников, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по русскому языку и математике B – общее количество выпускников средней школы в Учреждении	Не менее 98,4%	Протоколы ЕГЭ
13. Доля выпускников средней школы, получивших на ЕГЭ по математике и русскому языку более 55 баллов ✓	%	$B_{мр} \cdot 100 / B$, где $B_{п}$ – количество выпускников, получивших на едином государственном экзамене по русскому языку и математике более 55 баллов; B – общее количество выпускников, сдававших ЕГЭ	Не менее 25%	Протоколы ЕГЭ
14. Наличие призёров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций, смотров различных уровней	чел.	Количество обучающихся (команд), ставших победителями, призёрами муниципальных, региональных, федеральных олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций, смотров	Не менее 8	Протоколы, приказы об итогах олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, смотров различных уровней
15. Доля родителей (законных представителей)	%	$P_{у} \cdot 100 / P_{о}$, где $P_{у}$ – количество родителей удовлетворенных	Не менее 85%	Анализ опроса не менее 20% родителей (законных представителей)

обучающихся, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги		качеством услуги; Ро – количество всех родителей Учреждения, участвовавших в опросе		обучающихся Учреждения о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг (опрос организуется не реже 1 раза в год)
---	--	--	--	---

5. Порядок оказания (условия, техника и технология предоставления) муниципальных услуг физическим и юридическим лицам:

Правовой акт, утверждающий стандарт качества муниципальной услуги	Приказ управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 31.12.2013 года № 782 «Об утверждении критериев оценки качества предоставления муниципальных услуг образовательными учреждениями»
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	- прием и регистрация заявления о приеме в школу; - организация предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; - выдача документа государственного образца об уровне образования
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	На информационных стендах в помещениях учреждения, в сети Интернет, в средствах массовой информации, на родительских собраниях размещается и доводится до сведения потребителей следующая информация: - наименование, адрес, режим работы учреждения; - лицензия на право образовательной деятельности и другие нормативные документы; - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения; - порядок приема в образовательное учреждение; - информация о льготах при поступлении в учреждение; - информация об учредителе учреждения; - стандарт качества муниципальной услуги и другие документы
Основания для приостановления или отказа в оказании услуг	- обращение (в письменном виде) родителя (законного представителя) с просьбой о приостановлении либо прекращении; - изменение законодательства либо наступление форс - мажорных обстоятельств

Минимальные требования к квалификации и опыту работников	Работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующим документом об уровне образования и (или) квалификации
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. В здании учреждения должны быть предусмотрены учебные помещения, гардеробная, актовый зал, библиотека, медицинский пункт, столовая, санузлы, спортивный зал, иные помещения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Наименование	Описание	Правовой акт
Периодичность контрольных мероприятий	Ежеквартально	
Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания	Управление образованием муниципального образования Темрюкский район	Постановление № 1 от 10.01. 2012 г
Основные формы контроля	Составление отчета о выполнении муниципального задания	
Процедуры осуществления контроля	Ежеквартальные плановые и внеплановые проверки, проводимые главным распорядителем	
Условия и порядок прекращения выполнения муниципального задания	Муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях: - при досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на коммунальные услуги, отсутствие	

	дополнительного финансирования и т.д.); - при отказе потребителя от данного вида услуг; - по требованию органов надзора, при ненадлежащем исполнении муниципальной услуги; - реорганизации или ликвидации учреждения; - внепланового ремонта здания учреждения; - приостановление деятельности учреждения по решению суда; - изменения типа существующего учреждения; - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание. Порядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством РФ, Постановлениями главы МОТР.	
--	---	--

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Учреждение представляет отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему муниципальных услуг и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета о выполнении муниципального задания составляется в соответствии с Приложением № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Темрюкский район.

8. Периодичность представления отчетности о выполнении муниципального задания.

Учреждение предоставляет отчет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
Е.В.Руденко

